

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO.

(CAPASHH)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HGO.

(CAPASHH)

EJERCICIO 2025









INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual se lleva a cabo en cumplimiento con los lineamientos del artículo 39 párrafo II de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.

Se presenta ante la Junta de Gobierno para su aprobación ya que a partir de él se ejecutarán las acciones técnicas, administrativas y comerciales para el desarrollo del organismo.

MISIÓN DEL ORGANISMO

Proveer a la población de Huejutla de Reyes, Hidalgo, los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales, ocupando todos nuestros recursos disponibles para garantizar el derecho humano al agua.

VISIÓN DEL ORGANISMO

Ser una entidad autosuficiente, innovando y mejorando su infraestructura, sus sistemas operativos, comerciales y administrativos, integrando la participación del gobierno municipal, estatal y federal.

CREACIÓN DEL ORGANISMO


La Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hidalgo, (CAPASHH), se crea como un Organismo Operador a partir de un acuerdo municipal dado en la sesión de Cabildo del trece de mayo del año 2000, el cual, fue aprobado por el Congreso del Estado y aparece publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, de fecha 16 del mes de julio de 2000. El Decreto que crea la CAPASHH fue expido de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado y el artículo 83 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.



INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

CAPASHH 2025

- I.- El presidente Municipal, quien será el presidente de la Junta
Lic. José Aredo San Román Duval
- II.- El Síndico Procurador;
Lic. Selene Arragoiti Mogica
- III.- Un Regidor;
Mtra. Laura Carrillo Morales
- IV.- El Tesorero Municipal;
C.P. Gyllmar Hernández Corona
- V.- El secretario de Obras Públicas Municipales
Arq. Ponciano Oviedo Espinoza
- VI.- Un representante de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado
LIC. Julio César Díaz Ortiz
- VII.- Comisionado de la Junta de Gobierno
L.D. Eréndira Castillo Barrera
- VIII.- Director General de CAPASHH
Ing. Arturo de Jesús Caretta González



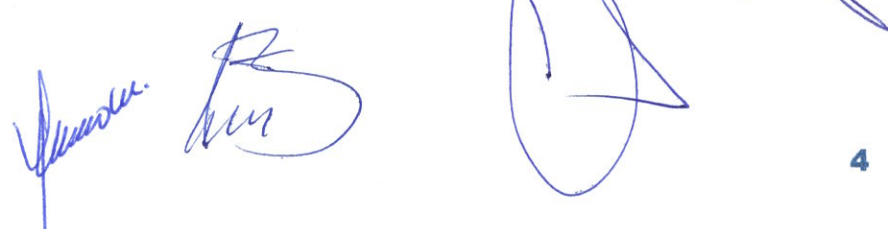


ACERCA DE LA COMISIÓN DE AGUA Y SU INFRAESTRUCTURA

VOLUMEN PRODUCIDO DE LAS DIFERENTES FUENTES DE ABASTECIMIENTO

El sistema de abastecimiento de agua potable a la cabecera municipal de Huejutla de Reyes, Hidalgo depende principalmente del río Candelaria, y del sistema Los Hules - Huejutla, los sistemas "Hules 1", "Hules 2" y "Aquixcuatitla", así como el sistema Ixtlahuac, tienen sus propias fuentes de abastecimiento.

| FUENTE | VOLUMEN PRODUCIDO | OBSERVACIONES |
|----------------|-------------------|---------------|
| Candelari | 130 L.P.S. | Funcionando |
| Aquixcuatla | 3.5 L.P.S. | Funcionando |
| Hules 1 | 36 L.P.S. | Funcionando |
| Hules 2 | 16 L.P.S. | Funcionando |
| Ixtlahuac | 3.5 L.P.S. | Funcionando |
| Hules Huejutla | 100 L.P.S. | Funcionando |



Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large circular mark on the right side of the table and several signatures at the bottom of the page.

CONFIRMACIÓN DE NUESTRO PADRÓN DE USUARIOS.

Actualmente la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Huejutla de Reyes, Hgo., brinda sus servicios a la cabecera Municipal y a 18 comunidades.

COLONIAS DE HUEJUTLA: 95 REGISTRADAS

| | | |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 de mayo | Bugambilias | Desiré San Román |
| 5 de mayo | Campamento | Doctores |
| Adolfo López Mateos | Capitán Antonio Reyes | Dos Caminos |
| Adolfo López Verduzco | Carlos Fayad Orozco | El Zapotal Y El Cafetal |
| Alfredo San Román | Carlos Salinas De Gortari | Flavio Crespo |
| Ampliación Zapote | Centro | Flora Duval Bueno |
| Anáhuac | Cerecedo Estrada | FOVISSSTE |
| Antiguo Rastro | Chacatitla | Frac. Unta Tepoxteco |
| Aviación | Charco Azul | Fraccionamiento Flora Duval Bueno |
| Aviación Civil | Colalambre | Fraccionamiento Huasteco |
| Azteca | Comaltepec | Fraccionamiento San Román |
| Barrio Arriba | Cruz Verde | Guerrero |
| Bernabé Cruz Flores | Margarita Salazar De Rodríguez | Hidalgo |
| Bernabé Ortega Pérez | Mirador | Horacio Camargo |
| Jacarandas | Magisterial | Tahuizán |
| Jardines | Marcelo Vite | Tecorral |
| Jericó | Nueva Tenochtitlan | Tepeyac |





| | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------|
| Jesús Mollo Karam | Nuevo México | Tepoxtequito |
| Juárez | Obrera | Todos Por Hidalgo |
| La Garita | Olímpica | Tres Cruces |
| La Lomita | Paraíso De Las Huastecas | Universo |
| Las Américas | Parque De Poblamiento | Valle Del Encinal |
| Las Chacas | Paso Las Chacas | Villa De Guadalupe |
| Las Palmitas | Providencia | Zapote |
| Linda Vista | Rancho La Güera | Robles |
| Loma Blanca | Rojo Gómez | Moreno |
| Lomas De Chapultepec | Rojo Lugo | UNTA |
| Lomas Verdes | San José | |
| Los Cantos | Santa Elena | |
| Los Frays | Santa Fe | |
| Los Olivos | Santa Irene | |
| Los Prados | Santa Mónica | |
| Luciano Ormejo | Seminario | |
| Luis Domínguez Colosio | Servidor Agrario | |

COMUNIDADES: 18 REGISTRADAS

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| SISTEMA HULES 2 | RANCHO VIEJO |
| | LOS PARAJES |
| | HUMOTITLA COYUCO |
| | SANTA CRUZ |
| SISTEMA HULES 1 | CONGRESO PERMANENTE AGRARIO |
| | SAN ANTONIO |
| | CALMECATE |
| | TEPETATE |
| | CACATECO ARRIBA |
| | CACATECO ABAJO |
| | LOS OTATES |
| | CHALAHUIYAPA |
| | SANTA CRUZ CACATECO |
| | TALNEPANTIPA |
| COMUNIDADES ANEXAS SISTEMA CANDELARIA | LA CRUZ DE ZOCUITECO |
| | SANTA ANA |

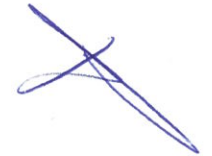

(Handwritten signature and circular mark)

(Handwritten signature)

(Two handwritten signatures)

USUARIOS TOTALES Y POR TIPO DE TARIFA.

| TARIFA | NUMERO DE USUARIOS |
|--|--------------------|
| Doméstico cuota fija | 8912 |
| Doméstico medido | 647 |
| Comercial cuota fija | 388 |
| Comercial medido | 601 |
| Publico cuota fija | 51 |
| Publico medido | 42 |
| Domestico Insen cuota fija | 1693 |
| Doméstico INSEN medido | 36 |
| Baldío | 2411 |
| Baldío en zona rural | 0 |
| Domestico zona rural | 1433 |
| Tarifa especial | 4 |
| Toma muerta zona rural | 94 |
| Toma muerta casa deshabitada o baja temporal | 81 |
| TOTAL | 16393 |

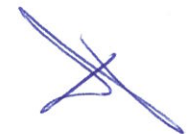

PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS 2025

Los presupuestos de ingreso y egresos para el ejercicio fiscal 2025, están estimados en base a las cuotas y tarifas aprobadas por el Congreso del Estado publicado en diciembre de 2024.

El presupuesto de egresos, está estimado de acuerdo a los programas presupuestados por cada área y para el cumplimiento de las metas específicas y objetivos generales de la CAPASHH.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL

- Realizar la firma del convenio anual de colaboración con la Comisión Estatal de Agua y Alcantarillado del Estado de Hidalgo CEEA.
- Realizar el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2025.
- Presentar en la primera sesión ordinaria de la junta de gobierno de la CAPASHH, del ejercicio el Programa Operativo Anual 2025.
- Supervisar y dirigir la ejecución del Programa Operativo Anual del ejercicio 2025.
- Coordinar con los integrantes de la Junta de Gobierno la realización del proyecto de Cuotas y Tarifas para el ejercicio 2025.
- Gestionar los procesos de las distintas áreas de la CAPASHH para lograr una mayor eficiencia, eficacia y economía de este.
- Celebrar los contratos de trabajo con la totalidad de los proveedores de servicio.
- Celebrar la firma evaluaciones de desempeño y cumplimiento por área de forma trimestral.
- En temporadas de estiaje y en situaciones de conflicto social por falta o deficiencia en el servicio se realizará la ejecución de un programa de abastecimiento de agua mediante camión pipa a las colonias afectadas.
- Dar seguimiento a la carpeta de investigación número único de caso 05-2021-0724, misma que fue iniciada en fecha 25 del mes de mayo del año 2021 por el delito de robo de bienes muebles patrimonio del organismo, los cuales se encontraban resguardados en las instalaciones de la planta tratadora de aguas residuales, esto para el debido esclarecimiento de la indagatoria y se ejerza la acción penal en contra quien o quienes resulten responsables.
- Dar seguimiento a los expedientes 783/2016 y 241/2024 por demanda laboral interpuesta ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Estado de Hidalgo por el c. Samuel Badillo Márquez y el C. Humberto Pérez Torres respectivamente en contra del Organismo, por así convenir a sus intereses, misma que actualmente se encuentra activa, ya que solo se ha desahogado la audiencia conciliatoria, pruebas, alegatos y aún no se pronuncia el laudo arbitral correspondiente.



DIRECCIÓN GENERAL
PROGRAMA SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE METAS
ESTABLECIDAS POR LAS
SUBDIRECCIONES DEL ORGANISMO.
PERIODO DE PROGRAMA:

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

COORDINAR EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LAS SUBDIRECCIONES, MEDIANTE UN SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO QUE PERMITA EVALUAR SU DESEMPEÑO, DETECTAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y GENERAR INFORMES PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LAS SUBDIRECCIONES DEL ORGANISMO

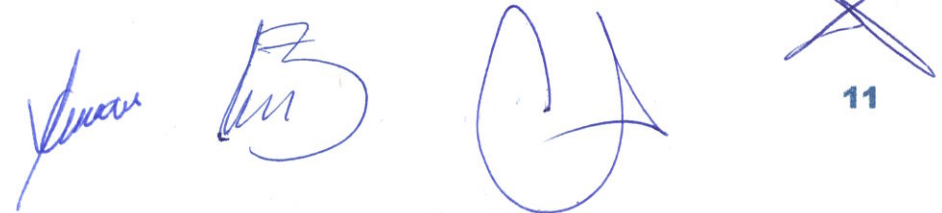
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:

COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO EN EL PAE
DIRIGIR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ENTREGAS DE GESTIÓN FINANCIERA
DIRIGIR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ENTREGAS DE CUENTA PÚBLICA.
DAR CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO DE JUNTAS DE GOBIERNO PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2025.
COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS QUE SEAN NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO
RENDIR INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LAS SUBDIRECCIONES QUE INTEGRAN EL ORGANISMO ASEGURANDO LA EFICIENCIA, OPERATIVIDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

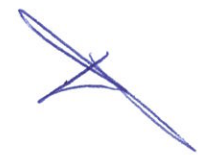
| META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE MEDICIÓN | DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR |
|------|--|-----------------------|---|
| 3 | JUNTAS DE GOBIERNO ORDINARIAS | UNIDAD | COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ESTABLECIDO DE JUNTAS DE GOBIERNO ORDINARIAS EN EL AÑO. |
| 2 | JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS | UNIDAD | COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS EN EL AÑO EL NÚMERO DE VECES QUE ASÍ LO REQUIERA EL ORGANISMO. |
| 12 | COORDINACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PAE | UNIDAD | COORDINAR QUE EL PERSONAL ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN REALICE LAS ACTIVIDADES EN TIEMPO Y FORMA. |
| 4 | DIRIGIR LAS ENTREGAS DE GESTIÓN FINANCIERA | UNIDAD | COORDINAR QUE EL PERSONAL ENCARGADO DE CUMPLIMIENTO A LAS ENTREGAS DE GESTIÓN FINANCIERA |
| 1 | COORDINAR LA ENTREGA DE CUENTA PUBLICA | UNIDAD | COORDINAR QUE EL PERSONAL ENCARGADO DE CUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DE CUENTA PUBLICA. |
| 1 | RENDIR INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES | UNIDAD | PRESENTAR ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ORGANISMO. |



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | | | | Cronograma de actividades | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|
| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL | IMPACTO ESPERADO | Metas Mensuales | | | | | | | | | | | | 2026 | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | |
| JUNTAS DE GOBIERNO ORDINARIAS | UNIDAD | 3 | COORDINAR EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LAS SUBDIRECCIONES, MEDIANTE UN SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO QUE PERMITA EVALUAR SU DESEMPEÑO, DETECTAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y GENERAR INFORMES PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS. | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | |
| JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS | UNIDAD | 4 | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | |
| COORDINACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PAE | UNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRIGIR LAS ENTREGAS DE GESTIÓN FINANCIERA | UNIDAD | 4 | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 |
| COORDINAR LA ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA | UNIDAD | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| RENDER INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES | UNIDAD | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |

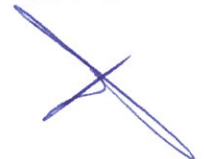


ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES POR REALIZAR:

1. Se llevarán a cabo las declaraciones provisionales mensuales de los impuestos correspondientes al periodo Enero-diciembre del ejercicio 2025.
2. Enviarse mensualmente las declaraciones Informativas de las operaciones con terceros (DIOT) durante el periodo Enero-diciembre del ejercicio 2025.
3. Se realizará la entrega de los informes de gestión financiera de cuenta pública de los cuatro trimestres del ejercicio 2025, ante la Auditoría Superior del Estado.
4. Se llevarán a cabo las solicitudes de devolución de IVA correspondiente al ejercicio 2023 y 2024.
5. Preparar y entregar documentación para solventar lo referente a los resultados y recomendaciones y pliego de observaciones a la cuenta pública del ejercicio 2023 y 2024.
6. Llevar a cabo el cálculo del Impuesto sobre Nómina del ejercicio 2025 para su posterior pago.
7. Se realizará el timbrado de la nómina quincenalmente, así como también del aguinaldo y prima vacacional del ejercicio 2025.
8. Llevar a cabo el registro de altas y bajas del personal en el sistema CONTPAI así como también el cálculo de finiquito en caso de baja.
9. Se llevará a cabo el timbrado de los complementos de pago de las facturas anticipadas.
10. Elaboración y armado de Documentación comprobatoria en pólizas y captura de las mismas en el sistema SACG.NET de ingresos, egresos y pólizas diario del ejercicio 2025.
11. Dar a conocer al personal el código de ética, código de conducta, reglamento interno, el programa de promoción a la integridad y prevención de la corrupción correspondiente al ejercicio 2025.
12. Llevar a cabo propuestas de manuales para mejorar el control interno del organismo.



13. Preparar información para llevar a cabo las juntas de gobierno programadas para el ejercicio 2025
14. Llevar a cabo la integración de actas de junta de gobierno programadas para el ejercicio 2025.
15. Realizar los pagos correspondientes al convenio de colaboración con la Comisión Estatal de Agua y Alcantarillado (CEAA) del periodo Enero- diciembre 2025.
16. Realizar procedimiento de cambio de cuenta bancaria ante la institución correspondiente para el ejercicio 2025.
17. Llevar a cabo la difusión de la información pública de la comisión, que será agregada en el portal de transparencia.
18. Llevar a cabo la propuesta de cuotas y tarifas para el ejercicio 2026
19. Llevar a cabo la elaboración de la propuesta del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2026.
20. Elaborar la plantilla del personal de forma trimestral durante el ejercicio 2025.
21. Elaborar contratos a proveedores y prestadores de servicio en el ejercicio 2025.
22. Llevar a cabo las publicaciones correspondientes en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo en materia obligatoria.
23. Elaboración de contratos laborales correspondientes al ejercicio 2025.
24. Llevar a cabo la actualización de la plantilla de personal al cierre del ejercicio 2025.
25. Llevar a cabo el registro y actualización del inventario de bienes muebles del organismo correspondiente al ejercicio 2025.
26. Se realizarán los resguardos de bienes muebles correspondientes al ejercicio 2025.
27. Realizar requisiciones de material utilizados en el área correspondiente al ejercicio 2025.
28. Llevar a cabo cotizaciones de acuerdo con solicitudes previas de las áreas y así realizar la posterior compra al proveedor.
29. Actualización de padrón de proveedores al ejercicio 2025.
30. Realizar las órdenes de pago correspondiente a cada proveedor durante el ejercicio 2025.

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

PERIODO DEL PROGRAMA:

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

PROPORCIONAR UNA ADMINISTRACIÓN ÁGIL Y COORDINADA QUE BRINDE UN APOYO EFICAZ Y EFICIENTE A LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DISMINUYENDO LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

OPTIMIZAR LOS RECURSOS PARA QUE CADA UNA DE LAS ÁREAS PUEDA HACER FRENTE A SUS RESPECTIVAS ACTIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:

- ESTIMAR EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO.
- PLANIFICAR EL PAGO A PROVEEDORES.
- HACER EL PAGO DE IMPUESTOS EN TIEMPO Y FORMA.
- SUPERVISAR LAS ÁREAS PARA QUE SE APEGUEN AL PRESUPUESTO PROGRAMADO.
- REALIZAR CORTES DE CAJA EN FORMA DIARIA.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

OPTIMIZA EL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE FORMA EFICIENTE

| META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE MEDICIÓN | DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR |
|------|-------------------------|-----------------------|--|
| 4 | REPORTES | UNIDAD | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL |
| 12 | DECLARACIONES | UNIDAD | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS DEL ORGANISMO |
| 3 | ADECUACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | GARANTIZAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO Y EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO. |
| 1 | PRESUPUESTO DE INGRESOS | UNIDAD | ESTIMACION DEL INGRESO EN EL EJERCICIO. |
| 1 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | UNIDAD | PLANIFICAR, CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS GASTOS DEL EJERCICIO. |
| 24 | TIMBRADO DE NOMINA | UNIDAD | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LO ESTABLECIDO POR EL SAT |

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | | | | Cronograma de actividades | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------|----------------|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|
| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL | IMPACTO ESPERADO | Metas Mensuales | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | 2026 E | |
| REPORTES | UNIDAD | 4 | PROPORCIONAR UNA ADMINISTRACIÓN ÁGIL Y COORDINADA QUE BRINDE UN APOYO EFICAZ Y EFICIENTE A LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DISMINUYENDO LOS TIEMPOS DE RESPUESTA. | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| DECLARACIONES | UNIDAD | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ADECUACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | 3 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| PRESUPUESTO DE INGRESOS | UNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS | UNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TIMBRADO DE NOMINA | UNIDAD | 24 | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and marks]

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUBDIRECCIÓN COMERCIAL

LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA COMERCIAL INCLUYEN:

- REPARACIÓN DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS Y FALTAS DE SERVICIO EN LAS MISMAS.
- ELABORACIÓN DE TOMAS DOMICILIARIAS NUEVAS.
- RECONEXIONES DE TOMAS POR CAMBIOS DE TARIFA Y POR SUSPENSIONES DE SERVICIO.
- SUSPENSIÓN DE SERVICIOS POR ADEUDOS O POR CAMBIO DE TARIFA A BALDÍO O TOMA MUERTA.
- INSPECCIONES DE SERVICIO POR SOLICITUDES DE CAMBIOS DE TARIFA.
- ELABORACIÓN DE CONTRATOS NUEVOS.
- ELABORACIÓN DE CONVENIOS PARA PAGOS DIFERIDOS A USUARIOS MOROSOS.
- ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN Y DE RECAUDACIÓN PARA GENERAR MÁS INGRESOS.
- COBRO, A LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL PADRÓN, POR CONCEPTO DE CONSUMO DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, ADEMÁS DE LOS CONCEPTOS QUE DERIVEN DE MATERIALES, MANO DE OBRA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE EL ORGANISMO OFRECE, DE ACUERDO A LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ESTADO.
- ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ÁREAS COMERCIALES Y TÉCNICA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

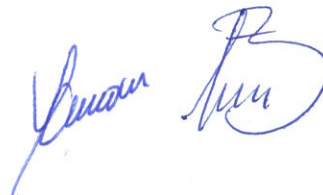
[Handwritten mark]

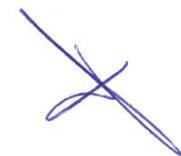
PROYECCIÓN DE INGRESOS MENSUAL Y ANUAL PRESUPUESTADOS PARA EL AREA COMERCIAL

| EJERCICIO 2025, RECAUDACIÓN ESPERADA POR MES | |
|--|-----------------|
| MES | PROYECTADO |
| ENERO | \$ 6,296,986.62 |
| FEBRERO | \$ 2,163,281.11 |
| MARZO | \$ 1,871,219.00 |
| ABRIL | \$ 1,855,140.63 |
| MAYO | \$ 1,443,358.60 |
| JUNIO | \$ 1,469,159.52 |
| JULIO | \$ 1,687,737.34 |
| AGOSTO | \$ 1,722,166.63 |
| SEPTIEMBRE | \$ 1,671,376.76 |
| OCTUBRE | \$ 1,866,485.77 |
| NOVIEMBRE | \$ 1,825,170.29 |
| DICIEMBRE | \$ 1,835,984.01 |

Presupuesto De Ingresos Anual 2025: \$25,708,066.28

Veinticinco millones setecientos ocho mil sesenta y seis pesos 28/100 M.N.






PROGRAMA: MAYOR RECAUDACIÓN

PERIODO DEL PROGRAMA:

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

INCREMENTAR DE LA RECAUDACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE METODOS DE COBRANZA Y REGULARIZACIÓN DE USUARIOS MOROSOS

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN POR CONCEPTOS DE CONSUMO DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, ADEMÁS DE LOS DISTINTOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE BRINDA EL ORGANISMO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:

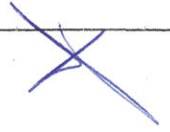
- 1.- REALIZAR SERVICIOS DE REPARACION EN TOMAS DOMICILIARIAS
- 2.- REALIZAR NUEVOS CONTRATOS Y TOMAS DOMICILIARIAS
- 3.- BRINDAR ATENCION OPORTUNA EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS A LOS USUARIOS.
- 4.- REALIZAR LA NOTIFICACIÓN Y, EN SU CASO, SUSPENSIÓN DEL SERVICIO A USUARIOS QUE MUESTREN UN REZAGO EN SU ADEUDO EN EL PADRÓN DE USUARIOS
- 5.- REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN A USUARIOS CON GRANDES ADEUDOS Y A USUARIOS QUE HAGAN EL PAGO ANTICIPADO 2025.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

ATENCIÓN DIRECTA AL USUARIO.

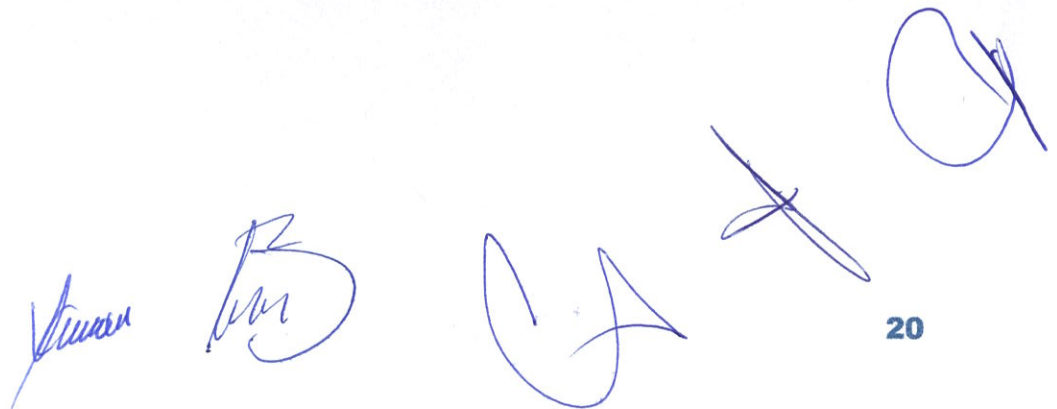
| MEA | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE MEDICIÓN | DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR |
|-----|--|-----------------------|--|
| 100 | ORDENES DE TRABAJO POR FUGAS Y FALTAS DE SERVICIO ATENDIDAS | UNIDAD | ATENCION OPORTUNA EN LAS REPARACIONES DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS Y FALTAS DE SERVICIO EN LAS MISMAS |
| 17 | ORDENES DE TRABAJO POR INSTALACIONES, REPARACIONES Y RECONEXIONES | UNIDAD | ATENCION OPORTUNA A USUARIOS EN SERVICIOS OPERATIVOS COMERCIALES |
| 30 | NÚMERO DE CONSTANCIAS, CONTRATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, BAJAS DEL PADRON Y CAMBIOS DE TARIFA REALIZADOS | UNIDAD | ATENCION OPORTUNA A USUARIOS EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMERCIALES |
| 60 | CORTES DE SERVICIO A USUARIOS MOROSOS | UNIDAD | ENVÍO DE NOTIFICACIONES Y CAMPAÑAS DE RECAUDACIÓN A USUARIOS MOROSOS |
| 200 | NÚMERO DE ÓRDENES GENERADAS | UNIDAD | NÚMERO DE ÓRDENES DE TRABAJO GENERADAS EN EL AÑO DERIVADOS DE LA ATENCIÓN A USUARIOS, ASÍ COMO DIVERSOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR EL SUMINISTRO DE AGUA, COMO LAS FALLAS EN LAS LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE BOMBEO. |
| 14 | COBRO EN CAJA MOVIL | UNIDAD | COBRO A COMUNIDADES ANEXAS AL ORGANISMO, QUE SE UBICAN EN ZONAS RURALES |



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Actividades | | | | Cronograma de actividades | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|---|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL | IMPACTO ESPERADO | METAS MENSUALES | | | | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| ORDENES DE TRABAJO POR FUGAS Y FALTAS DE SERVICIO ATENDIDAS | ACTIVIDAD | 1000 | AUMENTAR LA RECAUDACIÓN ANUAL CON EL COBRO OPORTUNO Y DANDO UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS, INCENTIVANDO EL PAGO CON CAMPAÑAS DE RECAUDACIÓN Y UN BUEN SERVICIO. | 77 | 77 | 78 | 78 | 100 | 100 | 100 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| ORDENES DE TRABAJO POR INSTALACIONES, REPARACIONES Y RECONEXIONES | ACTIVIDAD | 170 | | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 |
| NÚMERO DE CONSTANCIAS, CONTRATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, BAJAS DEL PADRÓN Y CAMBIOS DE TARIFA REALIZADOS | ACTIVIDAD | 300 | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| CORTES DE SERVICIO A USUARIOS MOROSOS | ACTIVIDAD | 600 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| NÚMERO DE ÓRDENES GENERADOS | ACTIVIDAD | 2000 | | 150 | 150 | 150 | 150 | 200 | 200 | 200 | 200 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| COBRO EN CAJA MOVIL | ACTIVIDAD | 14 | | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |



20

SUBDIRECCIÓN COMERCIAL MEDIDORES
PROGRAMA: MEJORAMIENTO EN EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE AGUA

PERIODO DEL PROGRAMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

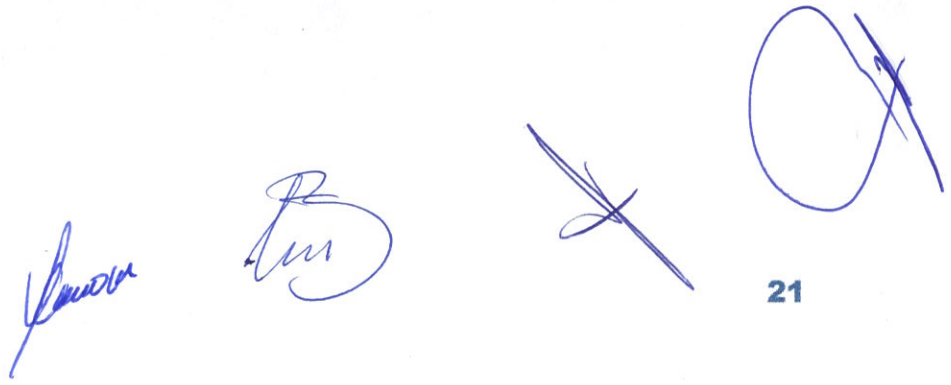
OBJETIVO DEL PROGRAMA: EFICIENTAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR MEDIO DE COBROS BASADOS EN CONSUMO REAL.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA: INCREMENTAR EL NÚMERO DE USUARIOS CON TARIFA MEDIDA Y, ASÍ MISMO, LOGRAR UNA MAYOR RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE CONSUMO DE AGUA Y SANEAMIENTO.

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:**
1. IDENTIFICAR A LOS USUARIOS, PRINCIPALMENTE COMERCIALES, CON MAYOR CONSUMO DE AGUA
 2. INSTALAR APARATOS MEDIDORES A DICHOS USUARIOS, IMPLEMENTANDO EL COBRO POR M3 CONSUMIDOS
 3. IDENTIFICAR FUGAS INTERNAS MEDIANTE LA MEDICIÓN DEL CONSUMO MENSUAL, EVITANDO EL DESPERDICIO DE LÍQUIDO.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA: INSTALACIÓN EN SECTORES POBLACIONALES ESPECIFICOS

| META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE MEDICIÓN | DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR |
|------|--------------------------|-----------------------|---|
| 250 | INSTALACION DE MEDIDORES | UNIDAD | INSTALACIÓN DE MEDIDORES A USUARIOS PRINCIPALMENTE COMERCIALES QUE TIENEN UN MAYOR CONSUMO DE AGUA (HOTELES, LAVANDERIAS, AUTOLAVADOS, CASAS CON CUARTOS EN RENTA, TORTILLERIAS, MOLINOS, ETC.) |
| 12 | TOMA DE LECTURA MENSUAL | UNIDAD | TOMA DE LECTURA MENSUAL AL TOTAL DE USUARIOS MEDIDOS PARA EFECTUAR EL COBRO POR M3 CON RESPECTO A SU CONSUMO |



Handwritten signatures and a circled mark in blue ink.

Cronograma de actividades

| ACTIVIDADES | | | | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|----------------|---|---------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL | IMPACTO ESPERADO | METAS MENSUALES | | | | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| INSTALACION DE MEDIDORES | Actividad | 250 | INCREMENTAR EL NÚMERO DE USUARIOS CON TARIFA MEDIDA Y, ASÍ MISMO, LOGRAR UNA MAYOR RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE CONSUMO DE AGUA Y SANEAMIENTO. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 40 |
| TOMA DE LECTURA MENSUAL | Actividad | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

1. Reparación de fugas en la red de distribución de agua potable de 1 ½", 2", 3", 4", 6", 8", 12", 14" y 24".
2. Actualización y ampliación del sistema de bombeo del río Los Hules, para alcanzar una potencia de 200 HP.
3. Instalación de 3 transformadores eléctricos de 300 KW, destinados a alimentar el sistema de bombeo de río los Hules, una vez instalada la boba de 200HP.
4. Mantenimiento y limpieza del tanque de almacenamiento de la colonia Luciano Cornejo.
5. Realizar desazolve del cárcamo de Río Candelaria.
6. Instalación de rejillas de protección en la cortina de captación de agua del río Candelaria.
7. Reparación de la bomba de 350 HP del sistema de bombeo de Candelaria.
8. Mantenimiento preventivo a la bomba de 350 HP, del sistema de bombeo del río Candelaria.
9. Mantenimiento y actualización del sistema eléctrico del sistema de bombeo del río Candelaria.
10. Cambio de válvula de control de la red de distribución de agua potable de 4" en la colonia Dos Caminos.
11. Instalación de válvula roscable de 2 pulgadas, en la calle Argentina de la colonia Providencia.
12. Mantenimiento del sistema eléctrico del tanque de rebombeo de la colonia Villa de Guadalupe.
13. Mantenimiento del sistema eléctrico del tanque de rebombeo de la localidad de Chalahuiyapa.
14. Realizar el cambio del sistema de bombeo de 75 HP del cárcamo ubicado en la localidad de Congreso Permanente Agrario.
15. Limpieza y desazolve del tanque de almacenamiento de la localidad de Cacateco Arriba.
16. Mantenimiento preventivo de las válvulas de control hidráulico con piloto flotador del tanque de almacenamiento de la localidad de Congreso Permanente Agrario.
17. Mantenimiento preventivo de las válvulas de control hidráulico con piloto flotador del tanque de almacenamiento de la localidad de Cacateco Arriba.
18. Mantenimiento preventivo de las válvulas de control hidráulico con piloto flotador del tanque de almacenamiento de la localidad de Coyuco Nuevo.
19. Reparación del equipo de bombeo de 75 HP del sistema de bombeo de la localidad de Congreso Permanente Agrario.
20. Limpieza y desazolve del cárcamo de bombeo y el tanque de almacenamiento de la Localidad de Chilico.
21. Limpieza del pozo del COBAE plantel Huejutla.

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
PROGRAMA: MANTENIMIENTO
Y OPERACIÓN A LA RED DE
AGUA

PERIODO DEL PROGRAMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETIVO DEL PROGRAMA: EFICIENTAR EL SUMINISTRO DE AGUA LOS USUARIOS, ASÍ COMO REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA LÍNEAS DE DISTRIBUCION Y EL SISTEMA DE BOMBEO DEL ORGANISMO.

JUSTIFICACIÓN DE L PROGRAMA: OPTIMIZAR LA OPERATIVIDAD DEL ORGANISMO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA: COORDINAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL SISTEMA DE BOMBEO
COORDINAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LAS LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN;

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA: LLEVAR A CABO UN CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS, DE TAL MANERA QUE ESTAS PUEDAN ATENDERSE EN TIEMPO Y FORMA;

| META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE MEDICIÓN | DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR |
|------|--|-----------------------|---|
| 120 | REPARACIÓN DE FUGAS | UNIDAD | REPARACIÓN DE FUGAS EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE 1/2", 2", 3", 4", 6" 8", 12", 14" Y 24". |
| 1 | ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO LOS HULES. | UNIDAD | ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO LOS HULES, PARA ALCANZAR UNA POTENCIA DE 200 HP. |
| 1 | INSTALACIÓN DE 3 TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS | UNIDAD | INSTALACIÓN DE 3 TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS DE 300 KW, DESTINADOS A ALIMENTAR EL SISTEMA DE BOMBEO DE RIO LOS HULES, UNA VEZ INSTALADA LA BOMBA DE 200HP. |
| 1 | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA COLONIA LUCIANO CORNEJO. | UNIDAD | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA COLONIA LUCIANO CORNEJO. |
| 1 | REALIZAR DESAZOLVE DEL CÁRCAMO DE RIO CANDELARIA. | UNIDAD | REALIZAR DESAZOLVE DEL CÁRCAMO DE RIO CANDELARIA. |
| 1 | INSTALACIÓN DE REJILLAS DE PROTECCIÓN | UNIDAD | INSTALACIÓN DE REJILLAS DE PROTECCIÓN EN LA CORTINA DE CAPTACIÓN DE AGUA DEL RIO CANDELARIA. |



| | | | |
|---|---|--------|---|
| 1 | REPARACIÓN DE BOMBA | UNIDAD | REPARACIÓN DE LA BOMBA DE 350 HP DEL SISTEMA DE BOMBEO DE CANDELARIA. |
| 1 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA BOMBA DE 350 HP, DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO CANDELARIA. | UNIDAD | MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA BOMBA DE 350 HP, DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO CANDELARIA |
| 1 | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO CANDELARIA. | UNIDAD | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO CANDELARIA. |
| 1 | CAMBIO DE VÁLVULA DE CONTROL DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE 4" EN LA COLONIA DOS CAMINOS. | UNIDAD | CAMBIO DE VÁLVULA DE CONTROL DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE 4" EN LA COLONIA DOS CAMINOS. |
| 1 | INSTALACIÓN DE VÁLVULA ROSCABLE DE 2 PULGADAS, EN LA CALLE ARGENTINA DE LA COLONIA PROVIDENCIA. | UNIDAD | INSTALACIÓN DE VÁLVULA ROSCABLE DE 2 PULGADAS, EN LA CALLE ARGENTINA DE LA COLONIA PROVIDENCIA. |
| 2 | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO | UNIDAD | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL TANQUE DE REBOMBEO DE LA LOCALIDAD DE CHALAHUIYAPA Y COLONIA VILLA DE GUADALUPE. |
| 1 | REALIZAR EL CAMBIO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE 75 HP | UNIDAD | REALIZAR EL CAMBIO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE 75 HP DEL CÁRCAMO UBICADO EN LA LOCALIDAD DE CONGRESO PERMANENTE AGRARIO. |
| 1 | LIMPIEZA Y DESAZOLVE DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE CACATECO ARRIBA. | UNIDAD | LIMPIEZA Y DESAZOLVE DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE CACATECO ARRIBA. |
| 3 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS VÁLVULAS DE CONTROL HIDRÁULICO CON PILOTO FLOTADOR | UNIDAD | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS VÁLVULAS DE CONTROL HIDRÁULICO CON PILOTO FLOTADOR DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE CONGRESO PERMANENTE AGRARIO, CACATECO ARRIBA Y COYUCO NUEVO. |
| 1 | REPARACIÓN DEL EQUIPO DE BOMBEO DE 75 HP | UNIDAD | REPARACIÓN DEL EQUIPO DE BOMBEO DE 75 HP, DEL SISTEMA DE BOMBEO DE LA LOCALIDAD DE CONGRESO PERMANENTE AGRARIO. |
| 1 | LIMPIEZA Y DESAZOLVE DEL CÁRCAMO DE BOMBEO Y EL TANQUE DE ALMACENAMIENTO | UNIDAD | LIMPIEZA Y DESAZOLVE DEL CÁRCAMO DE BOMBEO Y EL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE CHILICO. |
| 1 | LIMPIEZA DEL POZO DEL COBAE PLANTEL HUEJUTLA. | UNIDAD | LIMPIEZA DEL POZO DEL COBAE PLANTEL HUEJUTLA. |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

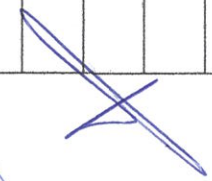
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | | | | Cronograma de actividades | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL | IMPACTO ESPERADO | Metas Mensuales | | | | | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| REPARACIÓN DE FUGAS EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE 1 ½", 2", 3", 4", 6", 8", 12", 14" Y 24". | UNIDAD | 120 | EFICIENTAR EL SUMINISTRO DE AGUA A LOS USUARIOS, ASÍ COMO REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA LÍNEAS DE DISTRIBUCION Y EL SISTEMA DE BOMBEO DEL ORGANISMO. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO LOS SIULES, PARA ALCANZAR UNA POTENCIA DE 200 HP. | UNIDAD | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA COLONIA LUCIANO CORNEJO. | UNIDAD | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| REALIZAR DESAZOLVE DEL CÁRCAMO DE RIO CANDELARIA. | UNIDAD | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| INSTALACIÓN DE REJILAS DE PROTECCIÓN EN LA CORTINA DE CAPTACIÓN DE AGUA DEL RIO CANDELARIA. | UNIDAD | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| REPARACIÓN DE LA BOMBA DE 350 HP DEL SISTEMA DE BOMBEO DE CANDELARIA. | UNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA BOMBA DE 350 HP, DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO CANDELARIA. | UNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL RIO CANDELARIA. | UNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| CAMBIO DE VÁLVULA DE CONTROL DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE 4" EN LA COLONIA DOS CAMINOS. | UNIDAD | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| INSTALACIÓN DE VÁLVULA ROSCABLE DE 2 PULGADAS, EN LA CALLE ARGENTINA DE LA COLONIA PROVIDENCIA. | UNIDAD | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL TANQUE DE REBOMBEO DE LA LOCALIDAD DE CHALAHUIYAPA Y COLONIA VILLA DE GUADALUPE. | UNIDAD | 2 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| REALIZAR EL CAMBIO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE 75 HP DEL CÁRCAMO UBICADO EN LA LOCALIDAD DE CONGRESO PERMANENTE AGRARIO. | UNIDAD | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | |



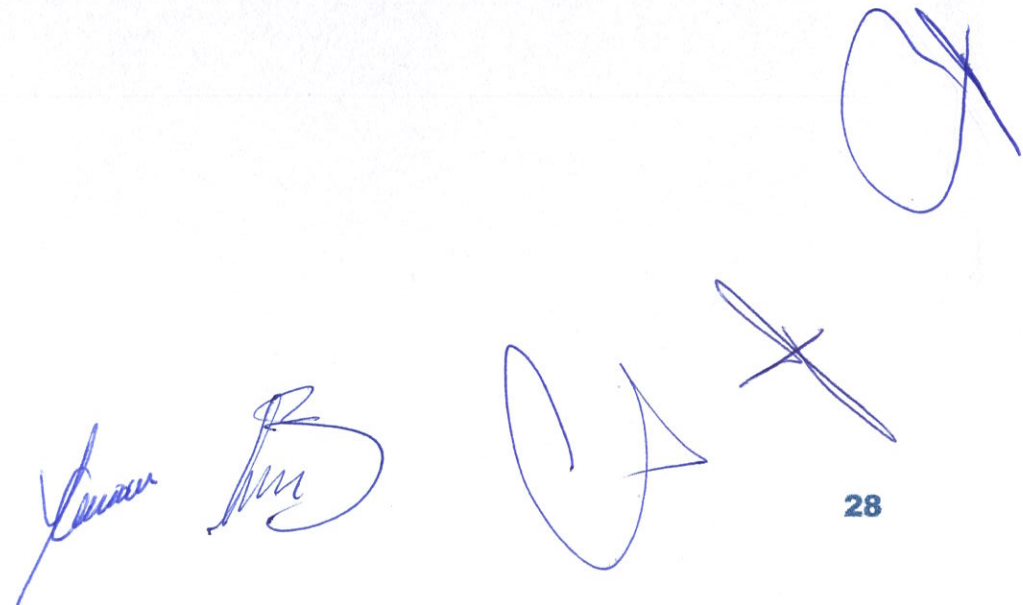



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| LIMPIEZA Y DESAZO DE DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE CACATECO ARRIBA. | UNIDAD | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| MANTENIMIENTO DE LAS VÁLVULAS DE CONTROL HIDRÁULICO CON PULITO FLOTADOR DEL TANQUE DE BOMBEO DE LA LOCALIDAD DE CONGRESO PERMANENTE AGRARIO, CACATECO ARRIBA Y COYUCO NUEVO. | UNIDAD | 3 | | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| REPARACIÓN DEL EQUIPO DE BOMBEO DE 75 HP, QUE SE RETIRO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE LA LOCALIDAD DE CONGRESO PERMANENTE AGRARIO | UNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| LIMPIEZA Y DESAZO DE DEL CÁRCAMO DE BOMBEO Y EL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE CHILILLO. | UNIDAD | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| LIMPIEZA DEL POZO DEL COBAE PLANTEL HUÉJUTLA. | UNIDAD | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL ÁREA DE CULTURA DEL AGUA Y AGUA LIMPIA

1. Visitar algunas localidades y colonias del municipio de Huejutla para realizar pintura de bardas con mensajes alusivos al cuidado del agua.
2. Visitar instituciones educativas para realizar pláticas de concientización sobre el cuidado del agua.
3. Aplicar hipoclorito de calcio y de sodio para la desinfección del agua en los diferentes tanques de abastecimiento.
4. Solicitar plata coloidal a CONAGUA y la CEA para la dotación a la población que se encuentra dentro de nuestro padrón de usuarios.
5. Sensibilizar a la población a través de diferentes canales de difusión, sobre la necesidad de Agua Limpia y el pago oportuno con sentido de equidad y responsabilidad social, mediante un manejo honesto de los recursos naturales, a través de Medios de comunicación impresos, digitales, y todos aquellos que nos permitan llevar la información a todos habitantes del municipio de Huejutla.
6. Impulsar programas de educación y comunicación para promover la cultura del agua.
7. Impulsar el desarrollo institucional de las dependencias y organismos que participan en el manejo del agua.



Five handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. From left to right, they are: a signature that appears to be 'Y. ...', a signature that appears to be 'M. ...', a signature that appears to be 'G. ...', a signature that appears to be 'X. ...', and a signature that appears to be 'O. ...'.

CULTURA DEL AGUA

PROGRAMA: CULTURA DEL AGUA Y AGUA LIMPIA.

PERIODO DEL PROGRAMA:

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

FOMENTAR DE MANERA PERMANENTE LA CULTURA DEL CUIDADO DEL AGUA EN EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN, CONTRIBUYENDO ASÍ A FOMENTAR EL CUIDADO Y BUEN USO DEL AGUA.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

DEBIDO A QUE NO SE ENCUENTRA UN PROGRAMA SIMILAR EN EL MUNICIPIO, LO TOMAMOS COMO UNA OPORTUNIDAD DE ACTIVIDADES A REALIZAR.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:

- 1.- VISITAR TODAS LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO Y REALIZAR UNA ACCIÓN COMO PINTA DE BARDAS, PLATICAS, CLORACIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PLATA COLOIDAL, ETC.
- 2.- SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE DIFERENTES CANALES DE DIFUSIÓN.
- 3.- QUE LA POBLACIÓN MODIFIQUE PAULATINAMENTE SU COMPORTAMIENTO EN CUANTO AL USO Y PRESERVACIÓN DEL AGUA EN LA VIDA DIARIA.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

CONSTANTE Y PROPOSITIVO, ASERTIVO EN LA TOMA DE DECISIONES, ESPONTANEO EN LAS ACTIVIDADES, INNOVADOR Y CREATIVO.

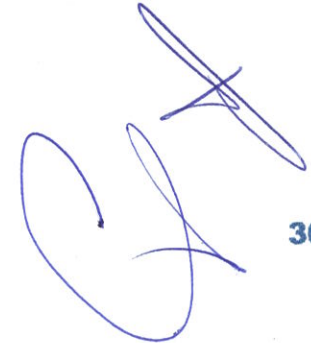
| META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE MEDICIÓN | DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR |
|------|--------------------------------------|-----------------------|--|
| 96 | CICLOS DE CLORACIÓN | UNIDAD | PROCEDIMIENTO DE DESINFECCIÓN DE AGUAS EN 6 TANQUES DE ALMACENAMIENTO O DISTRIBUCIÓN DE AGUA. |
| 60 | PLATICAS DE CONCIENTIZACIÓN | UNIDAD | CONCIENTIZACION SOBRE EL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA. CADA PLATICA REPRESENTA UNA UNIDAD |
| 10 | REDES SOCIALES | UNIDAD | PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES DE CULTURA DEL AGUA Y AGUA LIMPIA Y LA PAGINA OFICIAL DE CAPASHH. |
| 1 | EVENTO CULTURAL DÍA MUNDIAL DEL AGUA | UNIDAD | EVENTO DE CELEBRACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA. CADA EVENTO REPRESENTA UNA UNIDAD |
| 12 | REPORTES MENSUALES | UNIDAD | REPORTA MENSUALMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL, CEA Y CONAGUA. CADA REPORTE REPRESENTA UNA UNIDAD |
| 1 | PINTA DE BARDAS | UNIDAD | PARA REALIZAR PINTA DE BARDAS CON MENSAJES ALUSIVOS AL CUIDADO DEL AGUA. |
| 4 | CAMPAÑAS DE CLORACION | UNIDAD | CAMPAÑAS DE CLORACIÓN EN LOS DEPÓSITOS DE AGUA DE TOMAS DOMICILIARIAS. |
| 6 | MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA. | UNIDAD | MONITOREOS DE LA CALIDAD DEL AGUA A LOS TANQUES Y DOMICILIOS CON PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD. |



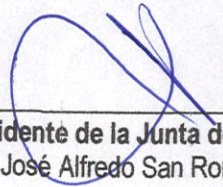
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Actividades | | | | Cronograma de actividades | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|----------------|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL | IMPACTO ESPERADO | Metas Mensuales | | | | | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| CICLOS DE CLORCIÓN | 96 | UNIDAD | FOMENTAR DE MANERA PERMANENTE LA CULTURA DEL CUIDADO DEL AGUA EN EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN, CONTRIBUYENDO ASÍ A FOMENTAR EL CUIDADO Y BUEN USO DEL AGUA. | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PLATICAS DE COCIENTIZACIÓN | 34 | UNIDAD | | 3 | 2 | 5 | | 4 | 4 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| REDES SOCIALES | 10 | UNIDAD | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EVENO CULTURAL DÍA MUNDIAL DEL AGUA | 1 | UNIDAD | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| REPORTES MENSUALES | 12 | UNIDAD | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PINTA DE BARDAS | 1 | UNIDAD | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| CAMPAÑAS DE CLORACION | 4 | UNIDAD | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 |
| MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA. | 6 | UNIDAD | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |

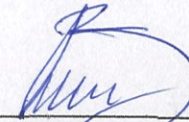




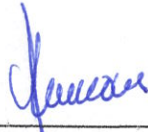

COMISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EJERCICIO 2025
APROBACION EN PRIMER SESION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL EJERCICIO 2025
HUEJUTLA DE REYES, HIDALGO.
06 DE MARZO DE 2025



Presidente de la Junta de Gobierno
Lic. José Alfredo San Román Duval



Síndico Hacendario Municipal
Lic. Selene Larragoiti Mogica



Regidor Municipal
Mtra. Laura Carrillo Morales

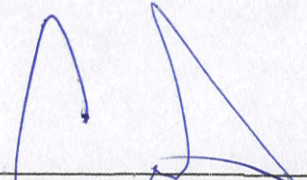
Tesorero Municipal
C.P. Gylmmard Hernández Corona



Director General de Obras Municipal
Arq. Ponciano Oviedo Espinoza

Representante de la GEAA
Lic. Julio Cesar Diaz Ortiz

Comisario de la Junta de Gobierno
L.D. Eréndira Castillo Barrera



Director General CAPASHH
Ing. Arturo de Jesús Caretta González

